



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ARCHIMEDE-LA FATA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado ad Indirizzo Musicale

Viale della Regione, 32 – 90047 Partinico – PA - Tel. 0916467838- Fax 0918909263

mail: paic8aw00b@istruzione.it – pec: paic8aw00b@pec.istruzione.it – Cod. min. PAIC8AW00B – C.F. 80028840827

Circolare n. 182

Partinico, 19/01/2024

Ai docenti
Ai genitori
al personale ATA
Al DSGA
Sito web - Atti

OGGETTO: Regolamentazione ritardi, uscite anticipate degli alunni e materiale scolastico.

Al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica ed evitare continue interruzioni dovute ad ingressi posticipati o uscite anticipate, si rendono note alcune disposizioni organizzative, già disciplinate dall'art. 27 e 42 del Regolamento d'istituto.

Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato, di cui all'art.5 D.Lgs 62/2017, pertanto le ore di assenze dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno.

RITARDI

- L'ingresso a Scuola avviene nella fascia di tempo che va dalle ore 8:00 alle ore 8:10. Dopo tale termine, l'ingresso va annotato come ritardo.
- Gli alunni che arrivano in ritardo rispetto all'orario stabilito devono essere accompagnati dai genitori o dai loro delegati che, in portineria, firmano il permesso di ingresso.
- Gli alunni che giungono a scuola con un ritardo superiore a dieci minuti non potranno accedere alle proprie classi nella prima ora di lezione, ma saranno accolti in un'area specifica dal collaboratore scolastico che avrà cura di segnare il ritardo su un apposito registro e far firmare il genitore; l'ingresso sarà consentito a seconda ora, previa autorizzazione del D.S. o di un suo collaboratore delegato.
- Al suono della campanella alle ore 9:00, l'alunno si recherà nella propria classe e il docente della seconda ora annoterà sul registro on line il ritardo dell'alunno/a.
- Dopo cinque ritardi (per quadrimestre), anche se giustificati, la famiglia riceverà un avviso nella mail personale.
- Nei casi di reiterati ritardi, oltre i cinque consentiti, la famiglia sarà convocata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

USCITE ANTICIPATE

- Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni, in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere esercitato esclusivamente dal genitore esercitante la patria potestà sull'alunno/a minorenne, o da persona da egli/ella delegata, della quale deve essere depositata preventivamente documentazione all'ufficio alunni della segreteria. Relativamente a situazioni in cui uno dei due genitori non abbia l'affido del minore o non detenga più la patria potestà per provvedimento giudiziale, è onere del genitore affidatario, esercente la patria potestà, chiarire al Dirigente Scolastico la situazione. Sul merito la Dirigenza si riserva, avuti i debiti riscontri legali, di valutare l'accettazione di deleghe al prelievo dell'alunno o altri atti che coinvolgano l'altro genitore naturale.
- L'uscita anticipata degli alunni sarà consentita esclusivamente attraverso la compilazione del registro in dotazione dei collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi. Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico inviterà il collega del piano ad avvertire l'alunno dell'uscita anticipata, mentre il docente presente in classe annoterà l'uscita sul registro on line.
- Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le famiglie sono invitate a prelevare i figli in prossimità dei cambi dell'ora, salvo casi eccezionali opportunamente motivati o per indifferibili motivi di salute.
- Dopo cinque uscite anticipate (per quadrimestre), la famiglia riceverà un avviso nella mail personale.
- Nei casi di reiterate uscite anticipate, oltre le cinque consentite, i docenti potranno richiedere un colloquio con la famiglia.
- Non sono consentite uscite anticipate nella mezz'ora precedente l'orario di uscita. Tale provvedimento si rende necessario al fine di limitare la pratica dei permessi di uscita anticipata, che, in alcuni casi, lede il diritto degli alunni ad usufruire pienamente del tempo scuola, incidendo sull'apprendimento e sul rendimento scolastico.

MATERIALE DIDATTICO

Al fine di evitare che quotidianamente il personale ATA sia costretto ad allontanarsi dal proprio posto di lavoro per soddisfare le numerose richieste di consegna di materiale agli alunni durante le ore di lezione, si comunica agli alunni, alle famiglie, ai docenti e a tutto il personale della scuola che non è consentito, dopo l'inizio delle lezioni, farsi recapitare e consegnare a scuola materiale scolastico e/o cibi e bevande dimenticati a casa dagli alunni. Casi particolari potranno essere autorizzati solo dal Dirigente Scolastico o dai collaboratori del DS.

Tale norma è dettata da finalità educative, come quella di educare lo studente ad abitudini di vita responsabili e mature, ma anche organizzative: infatti, la continua consegna di materiale dimenticato a casa determina la frequente interruzione del regolare svolgimento delle lezioni. Inoltre il personale ausiliario, lasciando incustodita la propria postazione per svolgere tali consegne, non può gestire la vigilanza alle classi e ai locali della scuola, che è prioritaria per ragioni di sicurezza alla distribuzione di materiale.

Si invitano i signori docenti alla lettura di tali disposizioni all'interno delle classi.

La puntualità è un segno di educazione e di rispetto e tutti - docenti, non docenti e alunni - sono tenuti ad osservarla.

L'occasione è gradita per porgere un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariarosa Tarantino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del decreto legislativo n.39/1993