|  |
| --- |
|  |
|  |
| **Istituto Comprensivo Statale “Archimede-La Fata”****Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado ad Indirizzo Musicale****Viale della Regione, 32 – 90047 Partinico – PA - Tel. 0916467838 - Fax 0918909263****mail:** paic8aw00b@istruzione.it – **pec:** paic8aw00b@pec.istruzione.it **– Cod. min. PAIC8AW00B – C.F. 80028840827** |

**PATTO PER LO SVIILUPPO PROFESSIONALE**

tra

Il **docente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

e

**Il Dirigente scolastico Mariarosa Tarantino**

VISTO l'art.5 del DM 850/2015 e l’art.5 del DM 226/22;

VISTO il Bilancio delle Competenze elaborato dal docente neo-assunto;

SENTITO il docente tutor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TENUTO CONTO dei bisogni della scuola

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

**si conviene quanto segue**

1. il docente neoassunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell’A.S. 2023/2024, si impegna a potenziare le propie competenze, elaborate nel bilancio iniziale, afferenti alle principali funzioni della professionalità docente, raggruppate nelle seguenti aree (trascrivere i **descrittori presi in esame nel Bilancio**, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

|  |
| --- |
| *AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO**(DIDATTICA)* |
| - Organizzare situazioni di apprendimento |
| - Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo |
| - Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento |
| *AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA**(ORGANIZZAZIONE)* |
| - Lavorare in gruppo tra docenti |
| - Partecipare alla gestione della scuola |
| - Informare e coinvolgere i genitori |
| *AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE**(PROFESSIONALITÀ)* |
| - Affrontare i doveri e i problemi etici della professione |
| - Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative, e formative |
| - Curare la propria formazione continua |

1. Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all’art.6 del DM 850/15 e art. 6 del DM 226/22, la partecipazione ad attività formative attivate dall’Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l’eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all’art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti laboratori formativi:

a. ⎕ Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;

b. ⎕ Inclusione sociale e dinamiche interculturali;

c. ⎕ Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;

d. ⎕ Buone pratiche di didattiche disciplinari per motivare gli studenti ad apprendere;

e. ⎕ Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);

f. ⎕ Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento;

g. ⎕BES;

h. ⎕ Innovazione della didattica delle discipline;

i. ⎕ Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo con particolare riferimento all’educazione sostenibile;

j. ⎕ Valutazione didattica degli apprendimenti

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare da 1 a 5).

1. Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.
2. In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.
3. Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

Partinico,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IL DOCENTE NEOASSUNTO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Dirigente Scolastico

 *Dott.ssa Mariarosa Tarantino*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3,

comma 2 del decreto legislativo n.39/1993