



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ARCHIMEDE-LA FATA"

Viale della Regione, 32 – 90047 Partinico (PA) – Tel. 091/6467838 – Fax 091/8909263

E-mail paic8aw00b@istruzione.it – PEC paic8aw00b@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale PAIC8AW00B – Codice Fiscale 80028840827

Codice Univoco Ufficio UFXGGH – Codice IPA istsc_paic8aw00b

Sito Web www.icsarchimedelafata.edu.it

Al personale interno all'istituzione scolastica

All'albo on line

Alla sezione amministrazione trasparente

Al sito web

Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-9247

CUP: B84D22003580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. Ed in particolare gli artt. 7 c. 6 e 53 c. 7;

VISTA la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018. "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2020;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 2 del D. m. 222/2022;

VISTA la nota del M.I.M. prot. n. 24917 del 27/02/2023 di autorizzazione all'attuazione del progetto che reca, tra le altre, indicazioni circa i tempi di attuazione, modalità operative, indicatori e target;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 6024 del 19/12/2022 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 2.000,00;

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR" Prot. n. 1549 del 24/03/2023;

VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009;

VISTO il PTOF 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del 13/02/2023;

RAVVISATA la necessità di indire il presente avviso rivolto al personale docente in servizio presso questo Istituto per consentire l'attuazione delle attività formative indicate dalla suddetta nota MIM prot. n. 24917 del 27/02/2023;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

VISTO l'avviso prot. 1698 del 31/03/2023 di reclutamento di personale interno per la formazione su didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale;

VISTO il decreto di nomina della commissione di valutazione delle istanze pervenute, prot. 2026 del 17/04/2023;

VISTO il verbale prot. n. 2027 del 17/04/2023 di valutazione dei titoli presenti nella istanza inoltrata per la selezione della figura richiesta

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 2046 del 18/04/2026;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 2234 del 27/04/2023

NOMINA

Il Prof. Antonino Polizzi quale docente esperto formatore nell'ambito della DDI e per la transizione al digitale.

COMPITI

Il prof. Antonino Polizzi dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Favorire il processo di digitalizzazione della scuola nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio;
- Analizzare i bisogni dell'istituto, in collaborazione con il team digitale, in riferimento agli strumenti/attrezzature informatiche e/o digitali;
- Promuovere l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica.

FORMAZIONE INTERNA

stimola la formazione interna alla scuola attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi. Promuove attività di formazione realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo mirate, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura".

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA

Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di altre attività, anche strutturate, anche attraverso momenti formativi aperti al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE

individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole) coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Ha altresì il compito di collaborare con l'intero staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, Ds, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD e del PNRR Scuola 4.0.

Potrà, se lo ritiene opportuno e funzionale, coordinarsi con altri animatori digitali sul territorio, per la creazione di gruppi di lavoro specifici.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le iniziative formative si svolgeranno a partire dal corrente anno scolastico sino a tutto l'a.s. 2023-2024 e si dovranno concludere entro il 31 agosto 2024, così come pure i compiti altri assegnati con il presente incarico.

COMPENSO

Per lo svolgimento delle attività e dei compiti assegnati è previsto un compenso forfettario annuo lordo stato pari ad euro 1.000,00 che verrà liquidato dietro rendicontazione del lavoro svolto e relazionato in attuazione di quanto previsto a valere della nota ministeriale 91698 del 31/10/2022.

Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto, nonché nell'eventualità di rinuncia da parte del docente individuato.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web della scuola, nella sezione dedicata, per la massima diffusione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia La Fata

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;

Prende visione del progetto presentato, analizza nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti e stabilisce le attività da svolgere con il gruppo-classe, concordandole con il D.S. e presentandone copia sottoscritta al D.S.;

Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;

Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;

Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;

Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;

Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;

Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso

Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;

Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;

Concorda con il Esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti;

Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

Sulla piattaforma:

Completa la propria anagrafica

Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il Esperto, cura la documentazione;

Segue, in collaborazione con il Esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

A fine corso, collabora col Esperto nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;

Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.