



---

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ARCHIMEDE-LA FATA”**

Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado ad Indirizzo Musicale

Viale della Regione, 32 – 90047 Partinico – PA – Tel. 0916467838– Fax 0918909263

e-mail: [paic8aw00b@istruzione.it](mailto:paic8aw00b@istruzione.it) – Cod. min. PAIC8AW00B – C.F. 80028840827

---

### **CIRCOLARE 165**

Dello 05/06/2020

Ai docenti – Alle Famiglie

ALBO –sito WEB

#### **OGGETTO: DISPOSIZIONI DI FINE ANNO Classi terze**

Come è noto, l’Ordinanza ministeriale n. 9 del 16 maggio 2020, all’art. 4 prevede che “il consiglio di classe dispone un momento di presentazione orale degli stessi, in modalità telematica”. La nota del Ministero dell’Istruzione n. 8464 del 28 maggio 2020 prevede inoltre che “In relazione alla presentazione dell’elaborato di cui all’articolo 4, si precisa che questa deve avvenire alla presenza dell’intero consiglio di classe, presieduto dal coordinatore di classe; l’ordinanza non preclude ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull’elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline. Le operazioni relative alla presentazione degli elaborati sono opportunamente verbalizzate.

#### **Il colloquio**

Il colloquio sarà presieduto dal coordinatore della classe. Si indicano, di seguito, i compiti del coordinatore della classe:

- provvedere a contattare le famiglie per comunicare la data e l’ora del “momento di presentazione orale” e assicurarsi che tutti gli alunni abbiano la possibilità nonché gli strumenti necessari per connettersi in quella data e in quell’ora”;
- creare l’invito per ogni singolo alunno per l’accesso alla piattaforma, per sostenere la presentazione in modalità telematica;
  - comunicare alle famiglie che i colloqui prevedono la presenza contemporanea di n. 4 alunni per ogni “turno di un’ora” – per una durata massima di 15 min. per colloquio – e che non è consentita alcuna registrazione del momento di colloquio orale né è possibile “girare” l’invito a soggetti terzi estranei al momento del colloquio;
  - si utilizzerà il link di Meet già utilizzato nelle singole lezioni in DaD

- verbalizzare, coadiuvati dai segretari, le operazioni di presentazione del colloquio, nonché compilare la griglia di valutazione dello stesso, ed inviarle secondo le indicazioni date nella precedente circolare;
- assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presentazione: pertanto, se l'alunno, per qualsiasi ragione, non si dovesse connettere entro 5 minuti dall'orario previsto da Calendario, dare inizio al colloquio dell'alunno successivo. L'alunno risultato assente sarà richiamato alla fine del gruppo previsto per quella sessione. Se anche in questo nuovo orario l'alunno risultasse assente, la sua esposizione orale verrà messa in coda ai colloqui previsti per la giornata o il coordinatore inviterà a presentarsi nella data prestabilita per il recupero.

### **Cosa farà l'alunno**

#### **L'alunno/a:**

- deve presentarsi puntuale all'invito, non oscurare la propria immagine in segno di rispetto per il consiglio di classe per tutta la durata della sessione e, tenuto conto del valore istituzionale dell'incontro, non inoltrare l'invito ad altri, non videoregistrare il colloquio (né il proprio né quello di altri) e parlare solamente quando il consiglio di classe darà la parola. Per il resto del tempo dovrà lasciare spenta la funzione microfono;
- potrà presentare telematicamente il proprio elaborato nei 15 min. a sua disposizione.

### **Cosa farà la famiglia**

#### **La famiglia:**

- avrà cura di verificare con anticipo la funzionalità della propria strumentazione digitale e della connessione di rete e in caso di malfunzionamento ne darà tempestivamente comunicazione all'istituzione scolastica tramite contatto con il coordinatore;
- avrà cura di vigilare che il proprio figlio/a sia presente al momento della presentazione orale dell'elaborato;
- presenzierà alla presentazione dell'elaborato, ma non potrà intervenire durante la presentazione stessa del/la proprio/a figlio/a né durante la presentazione dei colloqui di altri alunni e, in segno di rispetto, è opportuno che non sia presente in nessuna inquadratura durante l'esame;
- non potrà registrare né il colloquio dei figli né altri colloqui ed avrà cura di vigilare che l'invito inoltrato al proprio figlio non venga "girato" ad altri estranei.

### **I consigli di classe**

- La dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo propone, per una migliore organizzazione dell'esame, che i consigli di classe provvederanno a prevedere dei momenti di simulazione antecedenti alla data del colloquio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Maria Luisa Randazzo

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993